

**Zarządzenie Nr 501/18
Wójta Gminy Zamość
z dnia 18 kwietnia 2018 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego realizacji projektów pn. „Odnawialne źródła energii w Gminie Zamość – część I i część II”

Na podstawie art. 26 ust. 1, art 30 ust. 1 oraz 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2232/ zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin organizacyjny realizacji projektu” stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Regulamin określa zasady realizacji dostawy i montażu kolektorów słonecznych w ramach projektów pn.: „Odnawialne źródła energii w Gminie Zamość – część I i część II” realizowanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

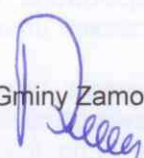
§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 436/17 Wójta Gminy Zamość z dnia 4 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego realizacji projektów pn: „Odnawialne źródła energii w Gminie Zamość – część I i część II”

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Zamość


Ryszard Gliwiński

Załącznik do Zarządzenia Nr 501/18
z dnia 18 kwietnia 2018 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY REALIZACJI PROJEKTÓW
pn. „Odnawialne źródła energii w Gminie Zamość – część I”
oraz „Odnawialne źródła energii w Gminie Zamość – część II”
współfinansowanych ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 – Działanie 4.1 Wsparcie wykorzystania OZE

I. Warunki ogólne

1. Mieszkaniec oświadcza, że:
 - a) zamieszkuje na terenie Gminy Zamość.
 - b) zestaw instalacji solarnej będzie wykorzystywany do ogrzewania wody tylko na potrzeby socjalno-bytowe domowników.
 - c) Budynek mieszkalny jest dopuszczony do użytkowania i stale zamieszkały.
2. Budynek mieszkalny posiada warunki techniczne umożliwiające montaż instalacji solarnej, w szczególności posiada wewnętrzną instalację wodną, posiada dobry stan techniczny dachu lub innego miejsca wskazanego do montażu instalacji solarnej, posiada wolną powierzchnię wewnątrz budynku umożliwiającą montaż urządzeń oraz instalację elektryczną wyposażoną w zabezpieczenia, zgodne z obowiązującymi normami i przepisami.
3. Mieszkaniec wyraża zgodę na zamontowanie urządzeń instalacji solarnej oraz wykonanie niezbędnych prac związanych z montażem zestawu (w skład zestawu instalacji solarnej wchodzi m.in. kolektory płaskie, zestaw montażowy kolektorów, zasobnik, układ pompowy, układ bezpieczeństwa, układ hydrauliczny, układ sterowania, izolacja).
4. Mieszkaniec przystępuje do projektu usługi termomodernizacji dobrowolnie oraz jest świadomy możliwych utrudnień i niedogodności związanych z prowadzeniem prac w budynku mieszkalnym lub na gruncie i nie będzie dochodził żadnych roszczeń i odszkodowań z tego tytułu.
5. Mieszkaniec zapoznał się z regulaminem dla mieszkańców Gminy Zamość dotyczącym naboru Ankiet wstępnych deklaracji uczestnictwa w projekcie.
6. Mieszkaniec wyraża zgodę na nieodpłatne zbieranie przez Gminę informacji na temat efektu rzeczowego, ekologicznego i finansowego, w tym informacji pozwalających na uzyskanie danych o wielkości produkcji energii cieplnej z instalacji przez cały okres obowiązywania umowy, lecz nie krócej niż przez okres trwałości projektu zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej, tj. min. 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu. Za zakończenie realizacji projektu przyjmuje się koniec roku, w którym została dokonana ostatnia płatność na rzecz Gminy Zamość.
7. Instalacja solarna będzie montowana w miejscu wskazanym w projekcie. Wszelkie odstępstwa od projektu będą dopuszczalne tylko i wyłącznie w przypadku konieczności dokonania zmian ze względów technicznych potwierdzonych protokołem podpisanym przez Inspektora Nadzoru, oraz Wykonawcę pod warunkiem, że Gmina Zamość będzie dysponowała innymi typami instalacji solarnych. Zmiany będą dopuszczalne, gdy ich wprowadzenie nie spowoduje negatywnych skutków dla projektu (w szczególności na osiągnięcie zakładanego poziomu wskaźników produktu i rezultatów).
8. Mieszkaniec upoważnia Gminę do występowania w jego imieniu przed właściwymi organami administracyjnymi przy ubieganiu się o uzyskanie przewidzianych przepisami prawa opinii, decyzji, zezwoleń i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu, dotyczących budynku mieszkalnego.
9. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia spraw formalnych związanych z rzeczową realizacją projektu, zawarciem umowy o dofinansowanie projektu, promocją, monitoringiem i rozliczeniem projektu.

II. Określenie warunków organizacyjnych

1. Gmina zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) postępowania o udzielenie zamówienia na dostawę i montaż instalacji solarnych objętych projektem oraz zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w ww. postępowaniu,
 - 2) wniesienia wkładu finansowego do projektu w wysokości co najmniej 5% kosztów kwalifikowalnych,
 - 3) ustalenia harmonogramu realizacji prac montażowych,
 - 4) zobowiązania Wykonawcy do ustalenia z Mieszkańcami terminu rozpoczęcia prac montażowych instalacji solarnej w jego budynku.
 - 5) montażu zestawu instalacji solarnej w budynku Mieszkańca w przypadku spełnienia warunków umowy, niniejszego regulaminu i możliwości technicznych,
 - 6) przeprowadzenia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego oraz zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w ww. postępowaniu,
 - 7) sprawowania bieżącego nadzoru inwestorskiego nad przebiegiem wykonania instalacji solarnych,
 - 8) przeprowadzenia odbioru końcowego zamontowanego zestawu instalacji solarnej,
 - 9) przeprowadzenia promocji projektu i poniesienia kosztów z tym związanych,
 - 10) przeprowadzenia przeglądów gwarancyjnych,
 - 11) prowadzenia spraw formalnych związanych z rzeczową realizacją projektu, zawartą umową o dofinansowanie, promocją, monitoringiem i rozliczeniem projektu.
2. Mieszkaniec zobowiązuje się do podjęcia wszelkich działań zmierzających do prawidłowej realizacji usługi termomodernizacji, w szczególności:
 - 1) uczestniczenia w ewentualnych spotkaniach informacyjnych organizowanych przez Gminę lub Wykonawcę we wskazanych terminach i miejscach. Informacja o przewidywanych spotkaniach będzie dostarczona do Mieszkańca co najmniej jedną drogą komunikacji np.: za pośrednictwem strony internetowej, pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail, telefonicznie w tym informacja sms, ustnie, pisemnie,
 - 2) wykonania we własnym zakresie i na własny koszt prac budowlanych, dostosowujących pomieszczenie przeznaczone do montażu zasobnika solarnego oraz grupy pompowej poprzez: zagwarantowanie niezbędnej do montażu powierzchni i wysokości pomieszczenia, wykonania utwardzonego, stabilnego i poziomego podłoża, na którym będzie zamontowany zbiornik, zagwarantowania warunków, w których temperatura pomieszczenia nie spadnie poniżej 5°C oraz wykonania wszelkich innych prac i robót budowlanych koniecznych do prawidłowego montażu instalacji solarnej (np. wyciągnięcie ościeżnic - kiedy zbiornik nie mieści się przez drzwi, wszelkie prace demontażowe, w tym mebli i zabudów kolidujących z montażem instalacji solarnej, uprzątnięcie zbędnych rzeczy i przygotowanie podłoża pod zbiornik, demontaż starego zasobnika ciepłej wody w przypadku kiedy będzie wymagana przez instalatora, doprowadzenia instalacji elektrycznej umożliwiającej wpięcie instalacji w przypadku braku takiej instalacji, opcjonalnie doprowadzenie instalacji sieci LAN (Internet) jeśli jest dostępna w obiekcie do pomieszczenia, w którym będzie znajdował się sterownik, w przypadku montażu na gruncie uprzątnięcie terenu ze zbędnych elementów),
 - 3) umożliwienia dostępu do budynku mieszkalnego Wykonawcy instalacji solarnej, pracownikom Urzędu Gminy Zamość, pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie oraz innym upoważnionym podmiotom celem przeprowadzenia nadzoru lub kontroli,
 - 4) współpracy z Wykonawcą instalacji solarnej, w szczególności udostępnienia budynku mieszkalnego w celu dokonania inwentaryzacji i realizacji robót (w tym ewentualnego wjazdu sprzętu mechanicznego, ustawienia rusztowań),
 - 5) bezpłatnego dostępu do mediów niezbędnych do przeprowadzenia prac montażowych i robót budowlanych (w szczególności energii elektrycznej oraz wody),
 - 6) udrożnienia wejść na dach, jeżeli budynek jest w wejście na dach wyposażony,
 - 7) w przypadku, gdy nie będzie możliwe podłączenie instalacji solarnej do sieci LAN (Internet), Mieszkaniec będzie zobowiązany do składania kwartalnych raportów (suma trzech miesięcy)



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



o uzyskach słonecznych do Urzędu Gminy Zamość (dane należy odczytywać ze sterownika instalacji).

III. Określenie warunków własnościowych i eksploatacyjnych

1. Po zakończeniu prac montażowych i dokonaniu odbioru prac wszystkie elementy wchodzące w skład zestawu instalacji solarnej pozostają **własnością** Gminy przez okres trwałości projektu, aż do czasu przeniesienia jego własności na rzecz Mieszkańca.
2. Począwszy od terminu zakończenia i odbioru prac montażowych w budynku mieszkalnym, Gmina przekazuje Mieszkańcowi sprzęt i urządzenia wchodzące w skład instalacji solarnej do korzystania zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Po upływie okresu trwałości projektu Gmina przeniesie na Mieszkańca prawo własności zestawu instalacji solarnej. Forma, w jakiej nastąpi przeniesienie prawa własności, zostanie uregulowana odrębną umową.
4. Podstawą do dokonania przekazania instalacji do użytkowania przez Mieszkańca jest podpisanie przez obie strony protokołu odbioru / przekazania.
5. Wyłoniony w drodze przetargu Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania każdemu z mieszkańców instrukcji użytkowania instalacji solarnej.
6. Mieszkaniec po montażu instalacji zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt do wykonania prac remontowych, które będą następstwem prac montażowych instalacji solarnych takich jak: malowanie, uzupełnienie okładzin ścian i podłóg, naprawa elewacji i innych drobnych prac kosmetycznych przywracających estetykę budynku.
7. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu i na osobie Mieszkańca przez cały okres trwałości projektu w związku z niewłaściwym użytkowaniem przez Mieszkańca zestawu instalacji solarnej, m.in. niezgodnie z instrukcją obsługi zestawu oraz w przypadku wystąpienia awarii i wycieku glikolu lub wody z instalacji w budynku.
8. Mieszkaniec po montażu instalacji przez cały okres trwałości projektu zobowiązuje się do:
 - 1) właściwej oraz zgodnej z przeznaczeniem wynikającym z zawartej umowy oraz instrukcją obsługi, eksploatacji zestawu instalacji solarnej bez zmiany miejsca jego zamontowania w celu uzyskania wskaźników, które zostały zadeklarowane przez Gminę we wniosku aplikacyjnym i podlegają kontroli oraz monitorowaniu,
 - 2) ponoszenia przez cały okres trwałości projektu wszelkich kosztów niezbędnych do utrzymywania całego zestawu w stanie umożliwiającym prawidłową eksploatację (np.: wymiana glikolu),
 - 3) niezwłocznego informowania Gminy o zaistniałych nieprawidłowościach lub problemach mogących mieć wpływ na realizację zawartej umowy,
 - 4) umożliwienia upoważnionym przez Gminę pracownikom dokonywania odczytów wyprodukowanego ciepła z liczników ciepła, sterowników,
 - 5) dokumentowania kosztów eksploatacji i serwisu w przypadku rozszerzenia zakresu projektu - np. wymiana glikolu.
9. Przed upływem okresu trwałości projektu Mieszkaniec nie może dokonywać przeróbek i przeniesień urządzeń bez pisemnej zgody Gminy, w przeciwnym razie straci gwarancję na urządzenia, które są objęte okresem gwarancyjnym.
10. Mieszkaniec zobowiązuje się niezwłocznie informować Gminę w formie pisemnej o zamiarze zbycia nieruchomości.
11. Mieszkaniec zobowiązany jest niezwłocznie, przy czym nie później niż w terminie 14 dni, poinformować Gminę w formie pisemnej o wszelkich zmianach w tytule własności do nieruchomości.
12. W przypadku zmian w tytule prawnym do nieruchomości, Mieszkaniec zobowiązuje się poinformować osobę trzecią (np. nabywcę lub następcę prawnego) o postanowieniach zawartej umowy i obowiązkach z niej wynikających. Rozliczenie wpłat dokonanych przez Mieszkańca pozostaje wówczas pomiędzy Mieszkańcem i osobą trzecią (np. nabywcą lub następcą prawnym). Osoba trzecia (np. nabywca lub następca prawny) przejmuje wynikające z zawartej umowy prawa i obowiązki Mieszkańca na nim ciążące.

IV. Określenie warunków finansowych

1. Z tytułu realizacji przez Gminę na rzecz Mieszkańca usługi termomodernizacji, polegającej na montażu instalacji solarnych w budynku Mieszkańca, przekazania ich Mieszkańcowi do

- użytkowania, a następnie na własność, Mieszkaniec zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Gminy wkładu finansowego.
2. Wysokość wkładu finansowego została określona w umowie. Ostateczne rozliczenie wkładu finansowego Mieszkańca nastąpi po rozstrzygnięciu przetargu i wyborze Wykonawcy. Wysokość wkładu finansowego jest uzależniona od rodzaju i miejsca lokalizacji instalacji.
 3. Kwota wkładu finansowego określona w umowie obejmuje:
 - do 15% kosztów kwalifikowanych netto projektu plus podatek VAT według obowiązującej stawki
 - 100% kosztów niekwalifikowanych projektu netto plus podatek VAT według obowiązującej stawki. Koszty niekwalifikowane to są koszty nieobjęte refundacją ze środków Unii Europejskiej oraz wszelkie koszty, które są niezbędne do prawidłowego montażu instalacji solarnej i rozliczenia projektu (np. koszt drugiej węzownicy umieszczonej w zasobniku wodnym).
 4. Mieszkaniec jest zobowiązany poinformować osobę spisującą umowę – pracownika Urzędu Gminy Zamość, o powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego, w którym ma być zamontowana instalacja kolektorów słonecznych. W przypadku montażu kolektorów słonecznych na dachu lub elewacji na budynkach mieszkalnych jednorodzinnych nie zaliczających się do budownictwa objętego społecznym programem mieszkaniowym, tj. budynków mieszkalnych, których powierzchnia użytkowa przekracza 300 m², przy usłudze termomodernizacji zastosowanie mają dwie stawki podatku VAT. Stawkę 8 % stosuje się tylko do części podstawy opodatkowania odpowiadającej udziałowi powierzchni użytkowej kwalifikującej te obiekty do budownictwa objętego społecznym programem mieszkaniowym w całkowitej powierzchni użytkowej, zaś w części odpowiadającej udziałowi powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego w ogólnej powierzchni budynku przekraczającej 300 m² stosuje się 23 % stawkę podatku VAT.
 5. Wysokość kwoty, o której mowa w umowie, zostanie określona po przeprowadzeniu postępowania przetargowego i zawarciu umowy z Wykonawcą instalacji solarnych, i od tej kwoty zostanie określony wkład finansowy w formie pisemnego aneksu do zawartej umowy.
 6. Mieszkaniec zgodnie i jedomyślnie oświadcza, że płatnikiem będzie osoba wpisana na pierwszej pozycji umowy i na niego/na nią zostanie wystawiona faktura VAT przez Gminę Zamość.
 7. Wkład finansowy określony w umowie, Mieszkaniec obowiązany jest wpłacić w dwóch ratach, w następujący sposób z wyłączeniem pkt. 8a:
 - 1) Pierwsza rata - zaliczka w wysokości **1 000,00 zł netto** - przewidywany termin wystawiania faktur zaliczkowych to III-IV kwartał 2017 r. i I kwartał 2018 r. po podpisaniu umowy z Wykonawcą wybranym w postępowaniu przetargowym po wystawieniu przez Gminę faktury.
 - 2) Druga rata - pozostała kwota płatna w 2017 lub 2018 roku po zrealizowaniu montażu instalacji. Faktura będzie wystawiana w ciągu 30 dni od odbioru technicznego dokonanego przez Gminę Zamość od Wykonawcy instalacji solarnej zamontowanej na nieruchomości Mieszkańca.
 8. Mieszkaniec będzie zobowiązany do dokonania płatności na rachunek bankowy Gminy Zamość w terminie określonym na fakturze i będzie wynosił 30 dni od daty wystawienia faktury z zastrzeżeniem punktu 8a. Numer rachunku bankowego Gminy Zamość zostanie podany na wystawionej fakturze VAT.
 - a) Mieszkaniec, którego nieruchomość została dobrana do projektu z listy rezerwowej, o której mowa w Regulaminie dla Mieszkańców GMINY ZAMOŚĆ dotyczący naboru ankiet w ramach projektu z zakresu Odnawialnych Źródeł Energii (OZE) stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 158/16 Wójta Gminy Zamość z dnia 09.02.2016 roku zobowiązany jest wpłacić wkład finansowy określony w umowie jednorazowo w terminie 10 dni od dnia wystawienia faktury. Numer rachunku bankowego Gminy Zamość zostanie podany na fakturze.
 9. Wpłata wkładu finansowego na rzecz Gminy będzie mogła być uiszczona tylko w formie przelewu bankowego, tytuł płatności winien zawierać: numer faktury, adres nieruchomości na której planowany jest montaż instalacji oraz imię i nazwisko płatnika, określonego pod pozycją 1 na umowie.
 10. W przypadku niepodpisania umowy na dostawę i montaż instalacji solarnych przez dwóch Wykonawców, którzy złożyli najkorzystniejszą ofertę w przeprowadzonym postępowaniu przetargowym, podpisana umowa ulega rozwiązaniu lub za zgodą Mieszkańca zostanie podpisany aneks do ww. umowy na koszty z kolejnej najkorzystniejszej oferty.
 11. Mieszkaniec samodzielnie organizuje wykonanie oraz pokrywa w całości koszty wszystkich dodatkowych prac wykonanych na jego prośbę, których nie obejmuje projekt, a w szczególności:
 - 1) poprowadzenie instalacji drogą dłuższą niż wynikałoby to z optymalnej trasy w celu połączenia kolektorów i pozostałych elementów instalacji,
 - 2) połączenia układu sterowania zestawu solarnego z istniejącym układem automatyki,

OZE – część I i II

- 3) wykonania przeróbek, przeniesień i przekładek instalacji elektrycznych, wentylacyjnych, wod-kan, c.o., telekomunikacyjnych, teletechnicznych, gazowych wówczas gdy istnieje możliwość nieinwazyjnego wykonania instalacji,
 - 4) wszelkich przeróbek związanych z adaptacją pomieszczenia i/lub dachu w celu wykonania montażu.
12. Mieszkaniec zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy instalacji OZE w przypadku, gdy uszkodzenie nie jest objęte gwarancją (np. uszkodzenie będące wynikiem nieprawidłowej eksploatacji) oraz do pokrycia kosztów przyjazdu serwisu w przypadku nieuzasadnionego wezwania (np. brak usterki).
13. W przypadku dokonania wpłaty wkładu finansowego przez płatnika określonego w umowie i niedokonania montażu instalacji z przyczyn technicznych niezależnych od Mieszkańca, cała kwota zaliczki zostanie zwrócona przez Gminę na wskazane konto Mieszkańca.
14. W przypadku rezygnacji Mieszkańca z usługi termomodernizacji przed realizacją techniczną montażu instalacji wpłacona zaliczka zostanie zwrócona przez Gminę na wskazane konto Mieszkańca, jeżeli na zwolnione miejsce w projekcie Mieszkaniec wskaże nieruchomość zastępczą tożsamą pod względem rodzaju i miejsca lokalizacji instalacji oraz innych kryteriów dotyczących montażu instalacji. Właściciele tej nieruchomości muszą wejść w prawa i obowiązki Mieszkańca rezygnującego z instalacji.
15. Podpisanie umowy i niedokonanie przez Mieszkańca wpłaty w terminie i wysokości określonej w pkt. 7 jest równoznaczne z rezygnacją z usługi termomodernizacji i skutkuje wszczęciem przez Gminę Zamość postępowania egzekucyjnego z tytułu niezapłaconej przez Mieszkańca faktury - z zastrzeżeniem pkt. 11 i pkt. 12 oraz części VI pkt. 2.

V. Czas trwania umowy

1. Zawarta umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia na cały czas trwania projektu oraz na okres jego trwałości, tj. 5 lat – licząc od końca roku, w którym została dokonana ostatnia płatność przez Województwo Lubelskie na rzecz Gminy Zamość (zatwierdzenie wniosku o płatność końcową i przekazanie ostatniej refundacji).
2. W przypadku zmiany terminów realizacji projektu, zawarta umowa ulega automatycznemu przedłużeniu do upływu 5 lat licząc od końca roku, w którym została dokonana ostatnia płatność przez Województwo Lubelskie na rzecz Gminy Zamość (zatwierdzenie wniosku o płatność końcową i przekazanie ostatniej refundacji). Nie wymaga to formy pisemnego aneksu do zawartej umowy.
3. Zawarta umowa wygasa z chwilą, gdy Gmina przeniesie na Mieszkańca prawo własności do zestawu instalacji solarnej.

VI. Rozwiązanie umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku zgody Mieszkańca na montaż instalacji zgodnie z pierwotnymi założeniami projektu, z zastrzeżeniem części I pkt. 9.
2. Gmina może rozwiązać umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku naruszenia postanowień zawartej umowy i regulaminu, w szczególności jeżeli Mieszkaniec:
 - 1) rażąco utrudnia przeprowadzenie przez Gminę bądź inne uprawnione podmioty kontroli w związku z realizacją projektu i zawartej umowy,
 - 2) w określonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 3) utracił tytuł prawny do nieruchomości z zastrzeżeniem części III pkt. 10-12
 - 4) nie zostanie dokonana wpłata przez Mieszkańca w terminie,
 - 5) Mieszkaniec nie realizuje zobowiązań wynikających z umowy i regulaminu.
3. Gmina może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Mieszkaniec odmówił poddania się kontroli Gminy bądź innych uprawnionych podmiotów w związku z realizacją projektu, umowy i regulaminu,
 - 2) Mieszkaniec w sposób rażący nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w umowie i regulaminie.
 - 3) Mieszkaniec, którego nieruchomość została dobrana do projektu z listy rezerwowej nie dokona wpłaty, o której mowa w części IV pkt. 8 a) w wyznaczonym terminie. Za dokonanie wpłaty



- uważa się wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy Gminy Zamość, który będzie podany na fakturze.
- 4) Mieszkaniec dwukrotnie odmówi montażu kolektorów słonecznych w terminie zaproponowanym przez Wykonawcę.
 4. W przypadku rozwiązania zawartej umowy przez Gminę z powodów, o których mowa w części VI pkt. 1, 2 i 3, Mieszkaniec zobowiązany jest do zwrotu wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od daty protokołu odbioru/przekazania, kwoty wartości kosztów brutto obejmujących wykonanie zestawu instalacji solarnej, pomniejszonej o wpłaconą przez Mieszkańca kwotę wkładu finansowego. Postanowienia pkt. 4 mają zastosowanie także w przypadku zmiany tytułu własności do nieruchomości, jeśli osoba trzecia (np. nabywca lub następca prawny) nie wstąpi w prawa i obowiązki Mieszkańca jako Strony zawartej umowy.
 5. W przypadku rozwiązania zawartej umowy **z przyczyn leżących po stronie** Mieszkańca, w trakcie realizacji usługi montażu zestawu instalacji solarnej Mieszkaniec pokrywa 100% poniesionych przez Gminę kosztów brutto związanych z usługą termomodernizacji od dnia rozpoczęcia realizacji usługi montażu zestawu instalacji solarnej do dnia doręczenia Gminie. W terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia pisemnej rezygnacji Mieszkańca, zostanie sporządzony protokół odbioru oraz określona zostanie wartość wykonanych prac. Mieszkaniec obowiązany jest do zwrotu kosztów wykonanych prac w terminie 7 dni od wystawienia faktury. W takiej sytuacji kwota wpłaconej zaliczki określonej w części IV pkt. 7.1 zawartej umowy nie podlega zwrotowi.
 6. Gmina Zamość zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy gdy wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie Stron, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub pojawiły się nowe okoliczności powodujące, wzrost kosztów realizacji projektu.
 7. Mieszkaniec zobowiązuje się do zapłacenia **kary umownej** w wysokości 1.000,00 zł w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w części VI pkt. 1, 2, 3 oraz niewywiązywania się z obowiązków nałożonych na niego w niniejszym regulaminie i zawartej umowie.
 8. W przypadku rozwiązania umowy przed realizacją techniczną montażu instalacji, wpłacona zaliczka nie zostaje zwrócona i w przypadku naliczenia kary umownej Gmina zaspokoi swoją wierzytelność przez jej potrącenie z kwoty zaliczki, z zastrzeżeniem części IV pkt. 13 i pkt. 14.
 9. W przypadku gdy wkład finansowy przekroczy kwotę podaną w umowie, to:
 - a) Mieszkaniec będzie miał możliwość podpisania aneksu lub rozwiązania umowy bez ponoszenia konsekwencji prawnych i finansowych.
 - b) Gmina Zamość zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy.
 10. Gmina Zamość może rozwiązać umowę przed realizacją usługi termomodernizacji oraz zrezygnować z realizacji projektu, gdy nie będzie wystarczającej liczby chętnych do udziału w nim i tym samym Gmina nie osiągnie założonego w projekcie wskaźnika produktu – ilości wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE.
 11. Strony postanawiają, że niemożliwe będzie rozwiązanie umowy po terminie zakończenia usługi montażu zestawu instalacji solarnej przez Wykonawcę wyłonionego w ramach postępowania przetargowego.

VII. Zmiany w umowie

1. Mieszkaniec wyraża zgodę na dokonanie wszelkich zmian umowy, których wprowadzenie konieczne będzie ze względu na zmiany warunków i założeń wynikających z umowy o dofinansowanie projektu, zawartej pomiędzy Gminą a Województwem Lubelskim lub w przypadku zmian Regulaminu konkursu.
2. Brak wyrażenia zgody na podpisanie zmian umowy przez Mieszkańca w trybie określonym w pkt. 1 będzie równoznaczne z odstąpieniem przez Mieszkańca od zawartej umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści zawartej umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową i regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.